

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Prawo		Kod 1011102321011170421
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność Systemy pro jakościowe i ergonomia	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</p> <p>dr hab. Olgierd Lissowski, prof.nadzw.PP email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. 61-665-33-94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	Umiejętności:	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
Cel przedmiotu: -Wyposażenie studentów w podstawową, przydatną dla praktyki wiedzę na temat instytucji prawa cywilnego, przy jednoczesnym uwzględnieniu zagadnień obrotu profesjonalnego oraz ważnych na studiach politechnicznych zagadnień procesów inwestycyjnych.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma pogłębioną wiedzę w zakresie prawa cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem obrotu profesjonalnego. - [(K2A_W02)]		
2. Potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [(K2A_W02)]		
3. Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizacje - [(K2A_W12)]		
4. Objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [(K2A_W12)]		
Umiejętności:		
1. Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi. - [(K2A_U01)]		
2. Odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej. - [(K2A_U02)]		
3. Dokonuje podstawowych czynności prawnych, w tym zwł. polegających na zawieraniu umów. - [(K2A_U03)]		
Kompetencje społeczne:		
1. Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm - [(K2A_U05)]		
2. Świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [(K2A_U06)]		
3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych - [(K2A_K01)]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>Ocena formująca:</p> <p>a)W zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a)W zakresie ćwiczeń na podstawie: 1) aktywności na zajęciach, udziału w dyskusjach, rozwiązywania przypadków w trakcie ćwiczeń , 2) pisemnego testu wyboru</p> <p>b)W zakresie wykładów: egzaminu w formie pisemnej. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń.</p>		
Treści programowe		
<p>-Wykłady:</p> <p>I. Prawo cywilne, handlowe, gospodarcze. Formy organizacyjno-prywatne przedsiębiorstw</p> <p>II. Prawo rzeczowe. Gospodarka nieruchomościami</p> <p>III. Zobowiązania - umowy w obrocie gospodarczym. Zamówienia publiczne</p> <p>IV. Umowy w inżynierijno-budowlanych procesach inwestycyjnych. Partnerstwo publiczno-prywatne</p> <p>V Umowy w działalności bankowej i ubezpieczeniowej</p> <p>VI Prawne ramy gospodarki elektronicznej. Umowy zawierane przez internet</p> <p>VII Zakończenie działalności gospodarczej. Likwidacja. Postępowanie naprawcze i upadłościowe</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>I. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli</p> <p>II. Własność i ograniczone prawa rzeczowe</p> <p>III. Odpowiedzialność odszkodowawcza i jej przesłanki</p> <p>IV. Umowy przenoszące własność rzeczy lub praw. Umowa sprzedaży</p> <p>V. Umowy dotyczące korzystania z rzeczy. Najem i dzierżawa</p> <p>VI. Umowy o świadczenie usług</p> <p>VII. Ochrona wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika. Skarga pauliańska</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009</p> <p>2. Prawo (cywilne, gospodarcze,handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań,2011</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I , red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007</p> <p>2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008</p> <p>3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. wykład		15
2. ćwiczenia		15
3. konsultacje ćwiczeń		18
4. przygotowanie do ćwiczeń		30
5. przygotowanie do egzaminu		45
6. egzamin		2
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	125	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	65	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1